

ИНСТРУКЦИЯ

за провеждане на преддипломен стаж (учебна практика)
от студенти в бакалавърските програми
на катедра "Икономика на природните ресурси"
Университет за национално и световно стопанство

Настоящата инструкция урежда провеждането на преддипломен стаж (учебна практика) от студенти в бакалавърските програми на катедра „Икономика на природните ресурси“, УНСС, през летен семестър (в период от 10.02.2020 г. до 23.05.2020 г.) на учебната 2019/2020 г.

Стажът е с продължителност 10 работни дни.

Стажът (учебната практика) може да бъде проведен във всяка организация, имаща дейност в областта, в която студентът се обучава. Това може да бъде производствено или търговско предприятие (независимо от юридическия му статут), структура на централната или местната власт, неправителствена организация.

Целта на този стаж (учебна практика) е опознаването на една реална организация. Това включва – запознаване с историята, състоянието и дейността ѝ, трудностите, проблемите и перспективите за развитието ѝ, а също и готовността ѝ да приема на работа студенти от съответната специалност.

Приоритетни области за проучване (в зависимост от конкретната организация) са:

- влияние на икономическата криза;
- усвояване на Европейските фондове;
- борба с корупцията и подобряване на публичните услуги;
- повишаване безопасността и качеството на продуктите;
- екологични аспекти на дейността.

След приключване на проведения стаж, студентите представят в катедрата (кабинет 1067) следните документи:

- Служебна бележка (Удостоверение) от организацията, в която е проведен стажът (няма изискване за определен формат на служебната бележка или удостоверението).
- Писмен отчет за проведения стаж (учебна практика).

Писменият отчет е в свободен текст, изготвя се от студента и е съобразен със следните изисквания (приложение 1):

- **В първата част** се представя организацията, в която е проведен стажа (учебната практика), съобразно структурата на въпросника и посочените по-горе приоритети. Коментира се отношението към възпитаници на специалността и възможностите за реализацията им в тази организация.
- **Втората част** се отнася до самия стаж (учебна практика). Посочва се начинът на провеждането му (участие в работата или наблюдение), конкретни изпълнявани дейности, срещнати трудности и проблеми, предварителни очаквания и самооценка за извършената работа, мнение за полезността на стажа (учебна практика).

**Примерен въпросник
при подготовка на писмен ОТЧЕТ
за провеждане на преддипломен стаж (учебна практика)**

1. Описание на организацията (звеното), където се провежда преддипломният стаж (учебната практика):

- наименование и седалище;
- предмет на дейност и юридически статут;
- година на регистрация (основание / мотиви за регистрация);
- собственост (частна, публична, държавна или друга);
- притежавани или ползвани активи;
- персонал – брой заети, възрастова и квалификационна структура;
- организационна структура;
- управленска структура;
- други.

2. Описание на дейността. Детайлно описание на дейността на организацията с количествени параметри, тенденции в последните десет години и планове за развитие.

3. Характеристика на наличните активи:

- поземлени ресурси (обща площ на земята; земи с висока природна стойност);
- води – вид, степен на замърсеност, начин на контрол на замърсяването, основни замърсители, плащани санкции;
- гори – площ и вид (по възраст, по растителен вид, собственост,) брой издадени разрешения за сеч, обем на извършената сеч през последните 5 години; предприети мерки за опазване на горите;
- машини и съоръжения;
- други.

4. Пазари за реализация на произвежданите продукти и потребители на указваните услуги.

5. Участие на организацията в национални и международни проекти:

- брой реализирани проекти – програма, приоритет, мярка, стойност;
- проекти, свързани с опазване на околната среда;
- проекти, свързани с повишаване безопасността и качеството;
- проекти, свързани с повишаване на административния капацитет;
- резултати от проектите;
- трудности при реализиране на проектите;
- други.

6. Анализ на икономическото (административното) състояние на организацията.

7. Основни изводи, перспективи и препоръки за развитие.